ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

---

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

A stratégiai és operációs tervek koherens kialakítását az intézmény vezetése irányítja. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, beszámolók, interjúk)

A stratégiai és operatív dokumentumok kialakításánál több tényezőt eredményesen és körültekintően figyelembe vesznek, pl: demográfiai, szociokulturális felmérések adatai. A külső mérési eredmények beépítése nagyobb figyelmet igényel. A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (munkaterv, beszámolók, PP, interjúk)

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A tervek alapján a munkatársak tehát tisztában vannak feladataikkal. Egyértelműen körvonalazódik a feladatelosztás kapcsán, hogy ki, milyen feladatrésznél vállal felelősséget. (SZMSZ, interjúk, beszámolók)

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézmény a fenntartóval, a minisztériumokkal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton kívül együttműködik: • Tamási

Tankerületi Központ • Kaposszekcső és Csikóstőttős község önkormányzatai • Kaposszekcső és

Csikóstőttős Német Nemzetiségi Önkormányzata • EGYMI Móra Ferenc Általános Iskolai Telephelye •

Járási, Megyei Pedagógiai Szakszolgálat • POK Kaposvár • „Segítő kéz" Alapszolgáltató Intézmény •

Iskolaorvos, védőnő • Járási Hivatal • A „Kaposszekcső Gyermekeiért" Alapítvány • „Falunkért

Kaposszekcsőért" Alapítvány • Dombóvári Rendőrkapitányság • Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény • Testvériskolai kapcsolatok - németországi Bietigheim - a szlovákiai Felsőszeli általános iskoláival. (PP, SZMSZ 16-17. o., interjúk, munkatervek)

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. Az Oktatási Hivatal felületére felkerültek a megvalósult önértékelési eljárások és a 2022-be kapott vezetői pedagógiai-ellenőrzés, melynek fejlesztési tervének készítése még folyamatban van. (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Az éves munkatervek részét képezik a munkaközösségek munkatervei is. (Munkaközösségek munkatervei, beszámolói, pedagógus interjú)

A munkatervek, a PP, beszámolók és a vezetővel készített interjú alapján az intézmény tudatosan tervezi a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programját, melyeket az alábbi formákban valósí meg: - Fenntarthatósági témahét - Technika órán újrahasznosított anyagokat használnak. Pályaorientációs napon hulladékgyűjtő céget látogattak. - Papír és kupak gyűjtés - Szemétszedés Csodaszarvas program - Pedagógusok példamutatása A szelektív szemétgyűjtés még megvalósítandó feladat.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és intézményi stratégiai célok viszonya?

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével. Az intézményi dokumentumokba való naprakész átvezetés megvalósult. (Pedagógiai Program, egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

Az operatív tervezés szolgálja a stratégiai célok megvalósulását. Az éves munkatervek a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok elérését tűzik ki célul. A tanév végi beszámolókban látható a megvalósítás ténye. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. A stratégiai tervek megvalósítására történő törekvés nyomon követhető az éves munkatervekben. Az aktuális célokat, feladatokat úgy határozzák meg, hogy azok egységet képezzenek a stratégiai dokumentumokban megfogalmazottakkal. A továbbképzéseket anyagi források hiányában nem tudják előre tervezni. (PP, SZMSZ, vezetői pályázat, továbbképzési terv, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. A tervek megvalósításában a pedagógusokon és a diákönkormányzaton kívül a szülők is tevékenyen részt vesznek. (éves munkaterv, beszámolók, alsós és felsős munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, interjúk)

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatás céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi.(PP, SZMSZ, munkaterv, beszámolók)

Az Országos Kompetenciamérések eredményeit figyelembe véve az intézményi pedagógiai folyamatok megfelelőek, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A beszámolók minimális fejlesztési célokat tartalmaznak, mivel a 2020-as kompetenciamérés a covid miatt elmaradt. A személyiség- és közösségfejlesztés területén eredményesen tevékenykednek. (Mérések eredményei, beszámolók, interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. Az adott tanév / 2019-2020, 2020-2021. / munkatervének részét képezi mellékletben az alsó és felsős munkaközösség munkaterve. (Munkatervek, beszámolók)

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. A pedagógusok önfejlesztési tervei részletesebb kidolgozást igényelnek. (Munkaterv, beszámoló, intézményi önértékelés dokumentumai)

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. A beszámolók szempontjai tudatosan illeszkednek az intézményi önértékelés rendszeréhez. (Beszámolók, intézményi önértékelés)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

Intézményében meghatározott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közössé működik. (interjúk) Az intézményi dokumentumokban megjelenik a kompetenciafejlesztés folyamata. A mérési eredmények átlagossága indokolttá teszi a fejlesztési feladatok konkrét megfogalmazását.

(Mérések eredménye, munkatervek)

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető. (Munkatervek, beszámolók) A pedagógiai munkát az éves tervek alapján igyekeznek végezni a pedagógusok. (interjúk)

A pedagógiai folyamatok követhetők az elektronikus naplóban. Az adminisztrációs feladatok ellenőrzésére az intézmény vezetése hangsúlyt helyez, de a számonkérések bejelentésére és a tantárgyi jegyek számának ellenőrzésére nagyobb hangsúlyt kell helyezni. A tanulói produktumok jól tükrözik a pedagógiai folyamatokat. (Naplók, tanulói munkák, plakátok, dekorációk, helyszíni áttekintés, intézmény bejárás, vezetői interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

A munkatervek részét képezik havi lebontásban a belső ellenőrzés általános rendje. (Munkatervek) Az SZMSZ 17-19. oldala tartalmazza a belső ellenőrzés célját, területeit, szempontjait, az ellenőrzés formáit és az ellenőrzésre jogosultak körét. A hospitálás bevett gyakorlat az intézményben (interjúk)

A munkatervben nyomon követhető a belső ellenőrzés általános rendje személyekre, feladatokra leosztva. (Munkatervek, SZMSZ 17-19.o.) A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. A hospitálások megfigyelésének szempontsora kidolgozásra vár. (Interjúk)

A pedagógiai folyamatok, a tanulók nevelése-oktatása terén is ismertek és azonosítottak azok a mutatók amelyek az eredmény és hatékonyság méréséhez és értékeléséhez szükségesek. A kompetenciamérések eredményeit részben beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, a célok, a feladatok meghatározása részletesebb megvalósítást igényel. Belső és külső méréseket is alkalmaznak. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk, helyszíni dokumentumok)

Az országos és helyi belső mérések eredményeit, a tanulási eredményeket fejlesztő célzattal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (naplók, mérés-értékelés dokumentumai)

Az OH informatikai felületére a látogatás napjáig felkerültek a bevont pedagógusok önfejlesztési tervei. A tervek nem eléggé kidolgozottak. Az önértékelés eredményeit a következő tanév terveibe bele kell építeni A kiemelkedő területeket még jobban erősíteni, a fejleszthető területeket pontosan azonosítani, és a jobbítás szándékával részterületekre bontva megvalósítani. (helyszíni dokumentumok, interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

Az intézményben megfelelő az önértékelő-rendszer működtetése. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául felhasználják. (Önértékelési dokumentumok)

Az intézményi önértékelési rendszer megfelelően működik az intézményben, a vezetés irányítja. A tantestület nagy százaléka esett át önértékelésen. (Önértékelési dokumentumok)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

A kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik, fejlesztési célokat fogalmaznak meg,

melyeket részletesebben kell rögzíteni a munkatervekben. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

A pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik. (PP: 66-77.o.)

Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (SZMSZ, Házirend) A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, ellenőrzőn, illetve a digitális naplón keresztül) tájékoztatják. (Naplók, interjúk)

Országos kompetenciamérések eredményeinek, idegen nyelvi mérés eredményeinek értékelései többnyir nyomonkövethetők. Belső méréseket is végeznek az intézményben. A beszámolók tartalmazzák a tanulmányi eredményeket osztályonként ill. tantárgyankénti kimutatásban. (Munkaterv, beszámolók) Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel és tájékoztatnak. (szülői kérdőív, interjúk)

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a tanítók, szaktanárok folyamatosan (szóban, ellenőrzőben illetve a digitális naplón keresztül) tájékoztatják. (interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

Az ellenőrzések során feltárt információkat figyelembe veszik az operatív dokumentumok elkészítésénél. A jövőre nézve segítő dokumentum lehet az összegző értékelés az intézményi önértékelésről. A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. (Munkaközösségi beszámolók, nevelőtestületi interjú)

A mérés-értékelés elemzése, a szakmai munkaközösségek bevonásával történik a célok meghatározása. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel, de szükséges lenne írásban rögzíteni. (Munkaközösségi beszámolók, vezetői interjú)

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. Az intézmény többféle tanórán kívüli foglalkozást biztosít a gyerekek számára. Gyógypedagógusokkal szoros munkakapcsolatot ápolnak. Az SNI-s tanulók részére külön tanmenet készül. (PP, munkatervek, interjúk)

Természetes gyakorlata az intézménynek, hogy a pedagógusok egymásnál hospitálnak, ötleteket, tanulást segítő módszereket adnak át egymásnak(Ötletbörze, bemutató órák…). Az IKT eszközök adekvál használata érdekében fiatal kollégájuk segítségét kérik (Prezentációk készítése, Kahoot használata…). Az intézményi innováció elősegíti a tanulási környezet javulását. Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak („Eredményességet javító értékelés" továbbképzés az intézményben, informatika, testnevelés, angol nyelvi továbbképzésre való beiskolázás)(vezetői, pedagógus interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

A PP rögzíti a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. A NAT-ra épülő egységes, alapvető tartalmak átadása, valamint az ezekre épülő differenciálás a személyiségfejlesztés kiindulópontja. Nagy hangsúlyt fektetnek a kulcskompetenciák fejlesztésére. A beszámolókban megtalálhatók a kitűzött feladatok megvalósulása. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

A vezetés részéről feladatként jelenik meg az egymástól való tanulás. A beszámolókból kiderül a pedagógusok közötti támogató szellemiség, az egymástól való tanulás tudatos alkalmazása. Az új kollégák támogatása. A szabályok kialakításában a DÖK aktív részt vesz. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

Folyamatos egyeztetések, megbeszélések a tanulókkal és a szülőkkel. Esetmegbeszélések tanulmányi munka és magatartás terén jelentkező problémákról az érintett gyerekek szüleivel. Folyamatos kapcsola a Gyermekjóléti Központtal és a Gyámügyi Hivatallal. Sok a bejáró tanuló. A pedagógusok által alkalmazott módszerek, eszközök és technikák alkalmasak a tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére. (Pedagógus interjú 1. kérdése)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelme igénylő tanulókra)?

A munkatervből megállapítható, hogy az osztályfőnökök az informálódás igényével fordulnak az osztályban tanító szaktanárok felé. Az összehangolt munka elengedhetetlen feltétele a kommunikáció. Rendszeresen sor kerül a problémák megvitatására, esetmegbeszélésekre, tudásmegosztásra.

(Munkatervek, interjúk)

Az eredmények folyamatos nyomon követése és szükség szerinti korrekció végrehajtása állapítható meg a dokumentumokból. (Beszámolók)

Az intézmény dokumentumaiban fellelhetők a tanórai és tanórán kívüli személyiségfejlesztő tevékenységek, valamint a DÖK által szervezett programok személyiségfejlesztő hatásának megvalósulása. (Intézményi dokumentumok)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

Szülői értekezletek, fogadóórák keretében. Gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel történő szoros együttműködés. Védőnői és családsegítő szervezettel történő kapcsolattartás. Tanulói- és szülői kérdőíve alkalmazása az önértékelés során. Mindezek alkalmazása az önértékelés során. Mindezek együttes alkalmazása elegendő információt biztosít a tanulókról. (Intézményi dokumentumok)

A tantestület és a tanulók kis létszámából adódóan, minden pedagógus ismeri az oda járó gyermekek családi helyzetét, problémáit. (Beszámolók, Munkatervek)

Minden pedagógus részt vesz a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában. Az intézmény fontos feladatának tartja a kiemelt figyelmet igénylő, a tanulási kudarcnak kitett, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítését, támogatását. A szülőkkel történő kapcsolatfelvétel és elbeszélgetések után segítséget nyújtanak a nevelési problémák kezelésében, a rendszeres vagy átmenet szociális segély kezdeményezésében, kérvények kitöltésében. Amennyiben iskolai keretek között nem megoldható problémával kerülnek szembe, jelzik ezt a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak, akikkel folyamatos kapcsolatban állnak. (PP 23-24. o.) A BTMN és SNI-s tanulókat gyógypedagógus segíti, aki segít kiszűrni a kollégáknak a különleges figyelmet igénylő tanulókat. A fejlesztő foglalkozások jól felszerelt fejlesztő teremben zajlanak. (Interjúk, intézményi bejárás)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Meg kell ismernie a tanulók sajátos tanulási stílusát, szokásait, egyéni jellemzőit és mindezekre alapozni a fejlesztést. Napközis tanórákon hozzásegítik a tanulókat az önálló tanulás képességének elsajátításához, ösztönzik őket erre. A tanulási módszerek közül kiemelt szerepet kap a kooperatív tanulás, a projektmódszer, hangsúlyt kapnak még a témanapok, témahetek. Nagy hangsúlyt fektetnek a játékos tanulásra, a tapasztalásra. IKT eszközök használata.

A Munkatervek kiemelt feladatai közé tartozik a tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelme. Differenciált oktatásuk megvalósult, a BTM/SNI-s tanulók szakvéleményben megfogalmazott kedvezményeinek figyelembevételével. (Beszámolók)

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben. A lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására is. A nevelés és oktatá személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Az intézmény kiemelt feladatának tartja az egészséges életmódra nevelést. Ezt szolgálják a különböző előadások, vetélkedők, rajzpályázatok is.Szakképzett partnereikre (védőnő, iskolaorvos, gyermekjóléti szolgálat munkatársa) számítanak. Komplex egészségnevelési és környezeti nevelési programmal rendelkeznek. (PP, munkatervek, beszámolók)

Mezőgazdasági gyakorlókertet működtetnek, melyben minden osztály tevékenyen részt vesz. Saját veteményest gondoznak, terméseikből ételt készítenek. Az iskolakert hulladéka komposztálásra kerül.

Szelektív hulladékgyűjtés minden osztályban. Állatok gondozása (madáretető, állatmenhelyi munka) Energiatudatos nevelés érdekében felelősi rendszer kialakítása.(Beszámolók, Interjúk

Témanapokat, témaheteket, projektmunkákat, tematikus táborokat szerveznek a megvalósítás érdekében. A témakörben jártas szakembereket keresnek fel és hívnak meg az iskolába. (beszámolók, interjúk

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

Osztályközösségek fejlesztése osztályfőnöki órákon és osztályprogramokon. Tanulóközösségek fejlesztés közös szervezésű programokkal, versenyekkel. Együttműködés az önkormányzattal, a német nemzetiség kisebbségi önkormányzattal a lakóközösség bevonása érdekében (jeles napok, ünnepek) Együttműködés ápolása a településrész óvodájával. (interjúk, beszámolók

A közösségfejlesztő tevékenységek széles körét valósítja meg az intézmény, műsoraival, rendezvényeivel jelen van a település kulturális életében is. (Beszámolók)

A közösségépítő tevékenységek több évre visszamenő hagyományokra épülnek. A Beszámolókból követhetők ezek megvalósításának eredményei. Az osztályfőnökök és a munkaközösségek beszámolóiba is megjelennek az elvégzett feladatok és eredményük. Valamennyi programot értékelik a megvalósítást követően. Javaslatok születnek a célszerűbb megoldás érdekében. (Interjúk, beszámolók)

A folyamatos információcsere biztosított. Az iskola igazgatója a munkaközösség vezetők segítségével és személyesen tart kapcsolatot az osztályfőnökökkel és viszont, így az információáramlás gyors és célirányos. A munkaközösség vezetők között is szoros az együttműködés. A DÖK szervezettel történő együttműködés jó. (Beszámolók)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

A munkatervek tartalmazzák a közösségi programokat, melyek megvalósítása nyomon követhető a Beszámolókból. Rendszeresen tájékoztatnak a község kulturális rendezvényeiről is. Fontosnak tartják a közösségi nevelést mind a diákok között, mind a diák- pedagógus, szülői közösség és lakóközösség tekintetében is. Osztályközösségek programjai, DÖK programjai, hagyományápoló programok, szabadidős tevékenységek. (Beszámolók, interjúk)

A DÖK éves munkatervet állít össze, mely az éves munkaterv részét képezi. A szervezési feladatokat a DÖ segítő pedagógus koordinálja, a tisztségviselők bevonásával. (kupakgyűjtés, Márton nap, játszóházak, farsang, családi nap, jutalom kirándulás, gyűjtő akciók)

A SZMK az iskola és a DÖK valamennyi nagyobb szabású programjában részt vesz. Az SZMK tagjai az osztálycsoportokon keresztül mozgósítják a szülői közösséget. (interjúk)

A Szülői Szervezeten keresztül bevonják a szülőket. A diákok a DÖK keretében, választott tisztségviselőkö keresztül, kapcsolattartó pedagógus segítségével valósíthatják meg közösségépítő tevékenységeiket.

(interjúk, beszámolók)

A szülőket bevonják a különböző rendezvények szervezésébe, lebonyolításába. (Beszámolók) A szülők elégedettek az intézmény működésébe való bevonással, egyesek a kapu zárva tartását kifogásolták, hog nem mehetnek be az iskolába. (Szülői interjú)

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Az intézményben folyó oktató-nevelő munka fokmérője a hatékonyság és az eredményesség a vezetői beszámolókban egyértelműen olvasható. Az eredményesség, a mérhető eredmények felmutatása fontos a fenntartó és a tantestület számára is. Az eredmények elemzése és az értékelés eredményének visszacsatolása megvalósul. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. (PP, Mérések elemzése, beszámolók, interjúk)

Az intézmény Pedagógiai programjának alapelve a hagyományok ápolásával, gyermek központú szemlélet megtartásával, sokszínű, változatos programok biztosításával az iskola jó hírnevének megőrzése. Német nemzetiségi nyelvoktató általános iskolaként nagy hangsúlyt fektetnek a használható nyelvtudás átadására. Biztos alapkészségek kialakításával, differenciált oktatással segítik tanítványaik eredményes továbbtanulását. Céljuk, a közvetlen partnereinkkel olyan együttműködés kialakítása, hogy azok érezzék, közösek a céljaik és értékeik. Az intézmény fenntartója a Tamási Tankerületi Központ, mellyel a folyamatos kapcsolattartás biztosított. (PP, vezetői munkatervek, beszámolók)

Öt évre visszamenőleg a mérési dokumentumban elemzik az országos kompetenciaeredményeket. A tanév végi eredményekről összehasonlító értékelés készül. A beszámolók tartalmazzák az adott tanév versenyeredményeit, a továbbtanulási mutatókat, a tanulmányi eredményeket, az év során adott dicséreteket, lemorzsolódási mutatókat. Szülői és pedagógusi elégedettséget is mér a vezető, amit az intézmény vezetésével közösen elemeznek. A méréskoordinátor az eredményeket összesíti, azonban az írásos beszámolóban az eredményekből levont további feladatok kitűzése hiányzik. Vezetői interjú során megtudtuk, hogy értekezleteken közös értékelések során jelölik ki a további teendőket. 2017 évben az intézmény az országos kompetenciamérésen az átlaghoz képest alul teljesített matematikából. Ezen eredmény korrigálásához Intézkedési Tervet készített az iskola. (Kompetenciamérések eredményeinek elemzése, Beszámolók)

A tanulók teljesítményszintje gyerekanyag összetételétől függően tanévenként igen változó tendenciát mutat. A fenntartónak a munkaközösségek vezetői, a kompetenciamérések koordinátora részletesen beszámolnak az év során végzett mérések eredményeiről szóban a nevelőtestületi értekezlet során, valamint írásban is a beszámolókban. (OKM elemzés, mérési dokumentumok, beszámolók)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

Német nemzetiségi iskola lévén több mint 10 éve tart fenn testvériskolai kapcsolatot az iskola a németországi Bietigheimi és a szlovákiai Felsőszeli általános iskoláival. A kapcsolat lehetőséget ad a nyelvgyakorlásra, más országok megismerésére és a külhoni magyarokkal való kapcsolattartásra. Tanulói továbbtanulásokban a jó tanulmányi eredményeknek köszönhetően vannak gimnáziumi, szakgimnáziumi továbbtanulók is. (SZMSZ, Beszámolók)

Az intézmény tanulói számos tanulmányi, sport és zenei versenyen mérettetik meg magukat és kiemelkedő megyei és országos eredményeket is elértek már. A versenyeredmények megjelennek az intézményi beszámolókban. A kapott eredményekből való következtetések levonása azonban nem jeleni meg a feltöltött dokumentumokban.(Beszámolók)

Az eredmények szinte minden tantárgynál realizálódnak. Kiemelkedő a matematika, magyar nyelv (versírás), sport, zene, képzőművészet… Jellemzően több szaktanár a tanulókat fejlesztve, felkészítve érte el a szép eredményeket. A fejlesztést szem előtt tartva a kollégák hozzák a jó eredményeket humán és reál területen egyaránt. (OKM elemzés, Beszámolók, Interjúk)

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel. A tankerület pedagógusnapon ad át egy-egy elismerés pedagógusoknak.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső

nyilvánosságáról. Nevelési értekezleteket tartanak (tanévnyitó, tanévzáró, osztályozó értekezletek, tavasz és őszi nevelési értekezlet). A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő

információáramlás érdekében. A kis létszám miatt ez napi szinten megvalósul. (Beszámolók, Vezetői és pedagógusinterjú, SZMSZ)

Az eredmények összesítése elemzése megtörténik. Munkaközösség vezetők a tantárgyi eredményeket, a vezető és a helyettes összesítik az iskolai verseny és tanulmányi eredményeket. (Interjú) A kapott eredményekből következtetés levonása, írásos dokumentálása hiányzik. (Munkatervek, beszámolók)

A mérési eredmények kiértékelése megtörténik, öt évre vonatkozó összehasonlítás is megvalósul, de az eredményekre vonatkozó további következtetések levonása nem jelenik meg a dokumentumokban, munkatervekben. (Munkatervek, beszámolók)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

Pedagógiai programban szabályozva van a nyolcadik osztályban félévkor és év végén a beszámolókban kötelezően megjelenő középiskolai továbbtanulás jellemzői. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárás van. A legtöbb középiskola értesítést küld az eredményekről, de személyes kapcsolatokon keresztül is tudnak információkat szerezni, testvérek beszámolóiból, szülőkkel találkozva. (Vezetői és pedagógusinterjú)

Az intézmény követi a tovább tanulók eredményét. (interjú) Az elért felvételi eredményeket összesített adatai megjelennek az év végi beszámolókban. További feladatok kijelölésére vonatkozó megállapítások nem találhatók. A középiskolákból megküldött tanulmányi eredményeket megbeszélik. (Vezetői interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

A pedagógusok szakmai munkaközösségeket hoznak létre, amelyek önálló munkaterv szerint dolgoznak Fő tevékenységük a szakmai munka irányítása, koordinálása, a tervezés, szervezés, ellenőrzés, valamint pályakezdők támogatása.(PP) Alsós, felsős, pedagógiai-fejlesztő munkaközösségek tevékenykednek az intézményben. Értekezleteket havi rendszerességgel tartanak az információáramlás megerősítése érdekében. (SZMSZ, Munkaterv) Az interjúk során a pedagógusok elmondták, hogy a megbeszéléseknek a közös munkafolyamatokban nagy jelentősége van. Tudják, hogy az intézmény megfelelő külső és belső kommunikációja meghatározza az intézmény életét.

Az intézményben a munkaközösségek szakmai és módszertani műhelyként működnek. A munkaközösségek munkaterve tartalmazza az intézményi munkaterv céljait, feladatait. Munkatervüket a munkaközösség-vezető állítja össze és kéri ki a munkaközösségi tagok véleményét az intézmény fő célkitűzései mentén, a pedagógiai program és az iskola éves munkaterve alapján. (SZMSZ) A munkájuka éves tervezés alapján végzik, az egyes tevékenységekről az éves beszámolókban értékelést készítenek. (Beszámoló 2020/2021.- Munkaközösségek beszámolója)

Az SZMSZ egyértelműen meghatározza a vezetők hatás- és jogkörét. A szakmai munkaközösség-vezetők feladata az éves munkaterv összeállítása, a munkaközösség tevékenységének koordinálása, óralátogatások, értekezletek, belső továbbképzések szervezése, a beszámolók elkészítése, a munkaközösségbe tartozó pedagógusok munkájának. Biztosítják a rendszeres információáramlást a vezetők és a kollégák között.

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott vezetők, ill. választott képviselők által valósul meg (PP) A munkatervek tartalmazzák a tervezett programokat az időpontokkal és felelősökkel együtt. Tanulási nehézséggel küzdő tanulók támogatására a pedagógiai munkát segítő team együttműködése is megvalósul. (Pedagógiai program, pedagógus interjú, pedagógiai-fejlesztő munkaközösség beszámolója)

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető igényel és támogat. (Beszámoló, nevelőtestületi interjú) Az intézmény vezetője, az intézményvezető-helyettes és a munkaközösség vezetők az iskola működésével kapcsolatos kérdésekben az aktuális eseményekről, feladatokról a nevelőtestület tagjait nevelőtestületi, osztályozó, munkaközösségi értekezleteken, tájékoztató megbeszéléseken, valamint írásbeli tájékoztatás útján; e-napló, tanári faliújság; folyamatosan tájékoztatják. (SZMSZ) A tájékoztatás kétirányú. Az interjú során érződött a kollégák közötti jó viszony, amely az együttműködés kulcsfontosságú tényezője.

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése és az együttműködés megvalósul. Az intézményben folyó munka belső ellenőrzésének rendje az SZMSZ-ben szabályozott. Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzéseket az éves munkatervek tartalmazzák. Az éves belső ellenőrzési terv elkészítéséért az intézményvezető a felelős. (SZMSZ) A beszámolókban olvasható, hogy a belső ellenőrzések a tervekne megfelelően történtek. Az ellenőrzéseket az intézményvezető, a helyettesek, a munkaközösség-vezetők végzik. (Pedagógiai program, Munkaterv - Belső ellenőrzés rendje) Az ellenőrzésekből levont következtetések nem láthatóak a dokumentumokban.

A pedagógusok együttműködése megvalósul. Szakmai megbeszélések napi szinten, illetve szükség szerint zajlanak az azonos tárgyat, tanulócsoportot tanítók között. Kis közösség, mindenki találkozik mindenkivel. Az osztályfőnökök segítik és koordinálják az osztályban tanítók munkáját. Az intézményben minden pedagógus kiemelt feladata a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása, szorosan együttműködnek a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel. (SZMSZ, Beszámoló) A pedagógusok az SNI, BTMN-es tanulók fejlesztése érdekében

folyamatos kapcsolatot tartanak a gyógypedagógussal (az intézmény vezetője is fejlesztő pedagógus). (Beszámoló, interjúk) A hátrányos helyzetű tanulók esetén a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival is szoros a kapcsolat.(Beszámoló) Az interjúk során érződött a kollégák közötti jó munkakapcsolat, amely az együttműködés kulcsfontosságú tényezője. Az együttműködés segíti az alsó és felső tagozat közötti átmenet nehézségeit leküzdeni.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

Az intézményben megvalósul a szakmai műhelymunka, ezt a Ped. program megfogalmazza, az elváráso között szerepel az „innováció", a továbbképzéseken való részvétel és a tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak. (Pedagógiai program) A munkatervekben szerepelnek a pedagógus továbbképzési programbó és beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok, a beszámolókban pedig olvasható a megvalósulásuk. (Munkaterv, Beszámolók, Pedagógus interjú) A tanulók versenyeredményei is ezt igazolják.

A munkatervben a kiemelt feladatok között írnak arról, hogy "közös belső képzések szervezése" a cél (Munkaterv) A helyszíni interjúk során kiderült, hogy a pedagógusok fogékonyak a továbbképzésekre, melyek elsősorban belső továbbképzések alkalmával valósulnak meg. A jó gyakorlatok megosztására, átadására törekednek a tantestületen belül. Kisebb részben tervezett, nagyobb részben informális a tudásmegosztás, beszámolnak a továbbképzésekről, a jó gyakorlatokat megosztják a közösségeken belü

A belső tudásmegosztás működtetése a szakmai munkaközösségek feladatai közé tartozik. A munkaközösségek vezetői szervezik és lebonyolítják a hospitálásokat, szaktárgyi, módszertani értekezleteket, megbeszéléseket. (SZMSZ) A munkatervek tartalmazzák a tervezett programokat az időpontokkal és felelősökkel együtt, az intézmény munkatervébe beépülnek a munkaközösségek tervei. (Beszámolók)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Nevelőtestületi értekezleteket, munkaértekezletet, munkaközösségi értekezleteket, megbeszéléseket, tartanak. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. A munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és a vezetéssel. A munkaközösség-vezető félévkor és év végén beszámolnak az intézményvezetőnek. (SZMSZ) Az értekezletek konkrét időpontját, felelősét az éves munkatervek tartalmazzák. (Munkaterv 2019/2020.) A szülői munkaközösség elnöke közvetlenül az igazgatóval tart kapcsolatot. (SZMSZ) A szülők és a pedagógusok kapcsolattartását szolgáló fórumok: szülői értekezletek, rendezvények, fogadóórák, szükség esetén családlátogatás

(Pedagógiai program)

Az SZMSZ-ben meghatározott a kapcsolattartás módja. A munkaközösség-vezetők véleménynyilvánítás előtt meghallgatják a közösségi tagokat, valamint félévente egy alkalommal beszámolnak a pedagógiai munkával kapcsolatban az intézményvezetőnek. (SZMSZ) Az intézmény a tájékoztatás különböző formái napi szinten használja, az információáramlás rendszeres, folyamatos. (Beszámolók)

Az intézményen belüli információátadás több csatornás. Szóbeli: szünetekben történő beszélgetések, értekezletek, szakmai megbeszélések, esetmegbeszélések, hospitálások alkalmával. Írásbeli: tanáriban kifüggesztett írásbeli tájékoztatók (bejárás) Digitális: honlap, facebook (beszámoló 2020/2021.)

A megbeszélések, a faliújság, e-mailek, a Krétanaplón keresztüli értesítések mind az információkhoz való hozzáférést, a tájékoztatást biztosítják. A munkaközösség-vezetők tájékoztatják a tagjaikat. Napi szintű személyes és infokommunikációs csatornán történő tájékoztatás, kommunikáció zajlik az intézményben (Beszámolók, Interjú) A tanári szobában kitéve minden információ megtalálható. (Intézmény bejárása)

Nevelőtestületi értekezleteket a munkaterv szerint tartanak. (Munkaterv 2019/2020) Az értekezletek konkrét időpontját, felelősét az éves munkatervek tartalmazzák. (Munkaterv 2017/2018, Munkaterv 2018/2019) A munkaközösségek havonta értekeznek. A vezetői megbeszélések heti rendszerességgel, illetve szükség szerint zajlanak. Rendkívüli értekezletet rendkívüli esetben hívnak össze. (Interjúk) A nevelőtestület rendes értekezletei: tanévnyitó, félévi, tanévzáró értekezlet, félévi-, év végi osztályozó értekezlet, munkaértekezlet kéthavonta van. Rendkívüli nevelési értekezletet kell összehívni, ha ezt valamilyen fontos ok, sürgős feladat szükségessé teszi, valamint ha azt az intézményvezető, Szülői Munkaközösség, Diákönkormányzat, Intézményi Tanács, vagy a nevelőtestület tagjainak legalább egyharmada kezdeményezi. (SZMSZ)

A belső ellenőrzés egyik feladata, hogy szolgáltasson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez. (SZMSZ) Minden elvégzett munkát szóbeli értékelés követ. (Beszámoló 2020.) Az intézményben megtekintettük a pedagógusok értékelésével kapcsolatos szempontrendszert, mely mindenki számára ismert.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

Külső partnerek azonosítása megtörtént. (SZMSZ) Pedagógiai programban az iskolában folyó nevelőoktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásaiban részterületenként megnevezik a külső partnereket. Vetetői beszámolóban megjelenik a partnerség, együttműködés. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Továbbá célja minél több támogató kapcsolatot létrehozni.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az SZMSZ megtalálható az intézményben és a honlapon. (SZMSZ) Tamási Tankerületi Központ az iskola zavartalan működése érdekében rendszeres, napi kapcsolatot tart fenn az intézmény dolgozóival. Kaposszekcső és Csikóstőttő Német Nemzetiségi Önkormányzata Támogatják az intézményben folyó német nemzetiségi oktatást. EGYMI Móra Ferenc Általános Iskolai Telephelye Utazó gyógypedagógusokat biztosít az SNI tanulók ellátásához. Járási, Megyei Pedagógiai Szakszolgálat a BTMN és SNI tanulók felülvizsgálatait végzi, fejlesztési tanácsokat ad a hozzá forduló szülőknek, pedagógusoknak. (SZMSZ)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

Az intézmény partnereinek nyilvántartása, partneri kapcsolatok tartalmának leírása meglelhető a dokumentumokban, az egyes pedagógiai tevékenységhez vannak hozzárendelve. (PP, SZMSZ) Együttműködési megállapodásokat kötöttek a POK Kaposvár, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal. (PP)

Munkatervek kidolgozásánál megjelennek azok a partnerek, akikkel szorosabb kapcsolatot kívánnak felvenni adott évben. (Munkaterv 2020.) Feladatokhoz vannak rendelve az egyes partnerek. Külső kapcsolatokkal történő egyeztetés írásos dokumentumait nem láttuk.

Interjúkból kiderül, hogy a partnerek igényeinek, elégedettségének mérése megtörténik. A helyi Német

Nemzetiségi Önkormányzattal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, Tamási Tankerületi Központtal,

Kaposszekcsői önkormányzattal állnak kapcsolatban. Partneri elégedettséget szóbeli megbeszélések és a visszajelzésekből mérik fel, de írásos kérdőívezést, felmérést nem végeznek. A megbeszélésekről emlékeztetők, jegyzetek készülnek. Szülői elégedettségmérés megvalósul, dokumentálását bemutatták.

Az intézmény panaszkezelése kidolgozott. A Panaszkezelési Szabályzat az iskola honlapján megtekinthető. Az interjúk során kiderült, hogy a pedagógusok és a szülők ismerik. Tisztában vannak, hogy kihez fordulhatnak a problémás esetekkel. (Intézményi honlap, interjúk)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Tájékoztatja a fenntartót, (Vezetői beszámolók) szülőket (megismerni a nevelési és pedagógiai programot, és a házirendet,) az intézményt támogató szervezeteket. Tájékoztatást kapnak az intézmény aktuális helyzetéről, támogatással megvalósítandó elképzeléséről, és annak előnyeiről. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató és az igazgatóhelyettesek a felelősek.

A partnerek az intézmény eredményiről több csatornán kapnak tájékoztatást. Online platformokat tart fenn az iskola (facebook), amely célja a szülők tájékoztatása. Fogadóórákat tart az iskola a szülőkkel val kommunikáció hatékonyabbá tételéhez.

Nyílt nap, újságcikkek, rendezvényeik útján van biztosítva, új lehetőségként facebook csoportot hoztak létre. (Szülői és pedagógusinterjú) A partnerek tájékoztatását és a visszajelzéseket felülvizsgálják és visszacsatolják. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Az intézmény rendszeresen részt vesz helyi társadalmi események szervezésében: Ünnepek, Nemzetiségi és hagyományőrző rendezvényeken, Nemzeti ünnepek, kulturális rendezvények. (Beszámolók) Települési szintű kulturális együttműködés - Márton Nap, fellépések, rendezvények (beszámolók, inrejúk) Önkormányzati szintű kulturális együttműködés - fellépések, rendezvények (beszámolók, inrejúk) Járási/tankerületi szint - Német Színház (beszámolók, inrejúk)

Intézményi beszámolókban megtalálható az év során megtartott rendezvények listáját, megjelenik minden olyan rendezvény, program, verseny, amelyen a tanulók részt vesznek. (Beszámolók)

Interjúkban elhangzottak alapján kiderült, hogy helyi díjak adományozása közéleti tevékenységért nem kialakult. Intézményen belüli jutalmazás nincs. Tantestületi értekezleten a vezető szóban kiemeli, dicséretben részesíti a pedagógusok munkáját.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. (ÖKO projekt, újrahasznosítás Az intézmény csatlakozott a Csodaszarvas Iskolai Közösségi Programhoz, mely tematikus informális és nem formális tanulási alkalmakhoz kapcsolódó tanulási formák módszertani megalapozásával a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítását is támogatja.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Mind az épület állagát, mind a tantermek felszereltségét, az eszközellátottságot figyelemmel kísérik. A felújítási, javítási szükségleteiket jelzik a fenntartó felé. (vezetői interjú)

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel nem rendelkeznek, de a beszámolók tartalmazzák az eredményeket és a terveket. (dokumentum elemzés)

Teljes mértékben teljesül, hogy a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik. (intézményi bejárás, interjúk) A fenntarthatóságra nagy figyelmet fordítanak (energiatakarékosság, papírhasználat, vízhasználat észszerű csökkentése stb). A tanév elején a fenntartó felé elkészítették energiatakarékossági tervüket.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

A dokumentumok nem tartalmaznak ilyen intézkedési tervet, de az intézmény vezetése tisztában van a hiányosságokkal, s jelzi azokat a megfelelő szinten. (Beszámolók)

Fontos feladat a vezetés számára az egyéni bánásmódot igénylő tanulók tárgyi környezetének való megfelelés. (PP). Jól felszerelt fejlesztőszobában történik a fejlesztés. (Intézményi bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

A Munkaterv összesíti a tárgyi feltételeket. A szükséges informatikai eszközök a tanárok és a diákok rendelkezésére állnak, de a gépek egyre elavultabbak, az interaktív tábláknál egyre több a meghibásodás. A Nemzetiségi Önkormányzattól kértek anyagi támogatást. Szemléltetőeszközökkel jól felszerelt iskola. (Vezetői interjú, intézményi bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény reális képpel rendelkezik humánerőforrás szükségletéről. Áttanító kollégákkal teljes a szakos ellátottság. (Beszámolók, munkatervek) A szakos ellátottság biztosítását a dombóvári iskolák intézményvezetőivel történt egyeztetés alapján áttanító pedagógusokkal és 1 fő nyugdíjassal sikerült megoldani. A „vendégtanárok" sajnos nem végeznek versenyfelkészítést. Egy fő most jár angol szakra.

(vezetői és pedagógus interjúk)

A jelzés időben megtörténik, a fenntartó tisztában van a humán erőforrás hiánnyal. (vezetői interjú)

Az intézményben valamennyi szaktárgyat az adott tárgynak megfelelő szakos kolléga tanít. A fő tárgyak megoldása még csoportbontással is biztosított. A feladatok elosztása a szakértelem és az egyenletes elosztás alapján történik.(vezetői és pedagógus interjú)

A pedagógusok végzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek. Az alsó tagozaton 100%-os, felső tagozaton áttanító pedagógusokkal, óraadókkal megoldott az oktatás. (Vezetői interjú)

A pedagógusok minden akkreditált továbbképzése az iskolai célok megvalósítását szolgálja. Egyéni továbbfejlődési céljaik összhangban vannak az intézmény céljaival. Helyi továbbképzéseket is szerveznek A továbbképzésre vonatkozó program táblázat formájában összesíti a pedagógusok teljesített és a következő teljesítésre váró időpontot a hétévenkénti kötelező továbbképzéseknél. (Továbbképzési Program, Interjúk)

Az intézményvezető és helyettesének hatékony team-munkája konstruktív és eredményes működést biztosít. A vezető szem előtt tartja a megfogalmazott célokat, ennek mentén megtervezi az oktató-nevelő munkát, folyamatokat, felelősöket, eszközöket és érintettek körét. Hangsúlyt fektet a lehetőségekhez mérten az ellenőrzésre és az egyéni, kollektív értékelésre. (vezetői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Minden folyamat tervezésében, figyelemmel kísérésében, ellenőrzésében, értékelésében részt vesz.

Tanórákat tart, kapcsolatokat koordinál, pályázatokat kutat fel és közreműködik megvalósításukban. Havi rendszerességgel vezetői értekezlet van és munkaértekezleteket is tartanak.(Interjúk)

Az SZMSZ és a munkaterv alapján szabályokkal biztosítják a folyamatok nyomon követhetőségét. Az iskolai dokumentumokban meghatározott alapelveket számon kérik. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúrája a közösen kialakított hagyományokon és szokás rendszeren alapul. (interjúk)

A pedagógusok elhivatottsága kivétel nélkül példaértékű. Nagyfokú a belső összetartás,

együttgondolkodás, tudásátadás. (pedagógusinterjú) Az intézmény alkalmazotti közössége hatékonyan együttdolgozik az intézményi célok, feladatok végrehajtásában. Az együttműködést belső igényesség jellemez. (Vezetői, pedagógus interjú)

A pedagógusok továbbképzéseken vesznek részt. (anyagi erőforrás hiányában, általában POK-os továbbképzéseken) Az ott szerzett jó gyakorlatokat minden esetben megosztják a nevelőtestület érintett tagjaival. Intézményen kívüli tudásátadás általánosságban nem jellemző. Jó gyakorlatok gyűjteményével nem rendelkeznek. A pedagóógusok látogatják egymás óráit, megbeszéléseket, bemutató órákat tartanak. Nevelési értekezleteken belső tudásmegosztás történik. (Beszámolók, interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

A hagyományok ápolása megjelenik minden éves munkatervben, bevált programjaikat évről-évre megvalósítják, továbbfejlesztik. Az iskola kiemelten ápolja hagyományait, aktív résztvevője a település kulturális és közösségteremtő életének. Az alapdokumentumokban is megjelennek (PP, munkatervek), a megvalósulásuk nyomon követhető a beszámolókból. Különösen a német nemzetiségi hagyományok ápolására helyeznek nagy hangsúlyt. (interjúk, beszámolók, közösségi média)

Szoros kapcsolatot ápolnak a külső partnerekkel, (Német Nemzetiségi Önkormányzat) akik számára ismertek az intézmény céljai. Hatékonyan együtt dolgoznak ezek megvalósításában. (Interjúk) Az iskola kiemelten ápolja hagyományait, aktív résztvevője a település kulturális és közösségteremtő életének. (Beszámolók, interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

A Munkatervek egyértelműen tartalmazzák a feladatokat és a felelősöket. A beszámolók tartalmazzák a feladatok megvalósulását, azok eredményeit. (Munkatervek, Beszámolók)

Munkaterv alapján személyekre lebontva készítik el a feladatmegosztást szakértelem és az egyenletes terhelés figyelembevételével. (Munkatervek, pedagógus interjú)

A munkatársak felelősség és hatáskörét meghatározza a Pedagógiai Program és az SZMSZ, amelyeket munkaköri leírások is részletesen tartalmaznak. Az SZMSZ-ben rögzített felelősség és hatáskörök támogatják az intézményi feladatok megvalósulását. (Beszámolók, SZMSZ, Pedagógiai Program)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

Az intézményvezető meghatározza a fejlesztési irányokat, közép-és hosszú távú tervei vannak. Irányítja a tervek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósulását, értékelését, továbbfejlesztését. A nevelőtestület és a munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megvalósítandó célokról, az ehhez rendelt feladatokról. Folyamatosan konzultálnak a vezetéssel. A kis létszámú tantestület valamennyi tagja bevonásra kerül az éves munkatervek összeállításánál. Figyelembe veszik és beépítik a DÖK javaslatait. (Beszámolók, Interjúk)

Az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása az alapdokumentumokban rögzítettek alapján történik, előre megtervezve. A munkaköri leírásokat évente felülvizsgálják, szükség esetén módosítják. Az éves munkatervek tartalmazzák a feladatokat, felelősöket és az időpontokat. (Munkatervek, Pedagógiai program, SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

Az intézmény vezetője szívesen fogadja a pedagógusok kezdeményezéseit, javaslatait, s támogatja azokat. A változásokra, az innovációra nyitott az intézmény. A pedagógusok aktívan részt vesznek a munkaközösségek tervező, szervező, megvalósító munkájában. Javaslatokat tesznek, kritikákat fogalmaznak meg és építő jellegű megoldásokra tesznek javaslatot. Aki kevésbé kezdeményező szellemű az is megtalálja és lelkiismeretesen elvégzi a rá szabott feladatot. (Vezetői interjú)

A nevelőtestület támogatja az innovációkat. Felkutatják a célok megvalósításához igénybe vehető lehetőségeket. Ötleteiket, kezdeményezéseiket megvitatják az érintett körrel és a vezetéssel. Keresik a pályázati lehetőségeket. (pedagógus és vezetői interjú

Az intézményvezetés és a tantestület többsége nyitott a jó gyakorlatok alkalmazására. Bemutató órákon saját jó gyakorlataikat is megosztják a kollégákkal. A bevált módszerek megosztásra kerülnek a munkaközösségek között. (interjúk)

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő nevelő-oktató munkára vonatkozó alapelveket és megvalósítandó célok a hatályos 2011. évi CXC. köznevelési törvénnyel összhangban vannak. Az iskolai nevelés-oktatás tartalmi egységét a köznevelési törvényen alapuló NAT biztosítja. (PP)

A Pedagógiai Programban részletesen felsorolt célok és azok megvalósulását lehetővé tevő tevékenységek, módszerek, tanulás-szervezési eljárások koherens a NAT által megfogalmazott feladatokkal, célokkal, elvárásokkal. Ezen alapokra építi fel az intézmény sajátosságait (például a képzés formáknál a német nemzetiségi nyelvoktatásnál) (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítás

A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, a Munkatervekben és az éves beszámolókban ennek megvalósulása nyomon követhető. Az adott munkafolyamatokat konkretizálják, cselekvési tervvel látják el és megnevezik a felelősöket. A tartalmi szabályozók, az intézményt érintő külső és belső változások, és az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálják szakmai munkájukat. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámolók)

Az éves munkatervben a tanévkezdéskor pontosan megtörténik az intézmény tevékenységeinek (Pl. kiemelt pedagógiai feladatok, társadalmi érzékenyítéssel kapcsolatos tevékenységek…) ütemezése, amelynek alapjai az előző évi év végi beszámolóban megfogalmazott megállapítások. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk)

Az intézmény Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, Házirendje nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető az iskola honlapján valamint az intézményvezető irodájában. (SZMSZ 59.o.)

A munkatervben és az éves beszámolókban ennek megvalósulása nyomon követhető. A Pedagógiai Program tartalmazza a kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk, mérési dokumentumok)

A Beiskolázási, Továbbképzési Terv anyagiak hiányában hosszú távra nem tervezhető, de az évente megvalósuló továbbképzések, beiskolázások az intézmény oktatási-nevelési-fejlesztési céljaihoz igazodik és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek és elvárásainak. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjú, Továbbképzési terv)

A tanítási módszerek, a tankönyvek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai célokkal összhangban történik. Nyitottak az új módszerekre, a termekben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tanulók fizikai állapotának méréséhez NETFIT, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet alkalmazzák. (PP, interjúk, intézményi bejárás)